

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 16.03.2016 № 308

г.Лабинск

**О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы Лабинского городского поселения Лабинского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Положением о муниципальной службе в Лабинском городском поселении Лабинского района, утвержденным решением Совета Лабинского городского поселения Лабинского района от 27 ноября 2007 года № 179, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы Лабинского городского поселения Лабинского района, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Отделу делопроизводства администрации Лабинского городского поселения Лабинского района (Переходько) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лабинского городского поселения Лабинского района П.В.Дядюра.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

Лабинского городского поселения А.Н.Матыченко

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта распоряжения администрации

Лабинского городского поселения Лабинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы Лабинского городского поселения Лабинского района о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проект внесён:  Заместитель главы  администрации |  | П.В.Дядюра |
| Составитель проекта  Ведущий специалист по кадровой работе администрации |  | И.В.Воловская |
| Проект согласован:  Исполняющий обязанности начальника юридического отдела администрации |  | А.В.Переходько |
| Начальник отдела  делопроизводства администрации |  | О.А.Переходько |
|  |  |  |

Заявка на рассылку: отдел делопроизводства, ведущий специалист по кадровой работе, юридический отдел администрации, Лабинская межрайонная прокуратура.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заявку составил:  Ведущий специалист по кадровой работе администрации |  | И.В.Воловская |

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

[постановлением](#sub_0) администрации

Лабинского городского поселения

Лабинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы Лабинского городского поселения Лабинского района, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы Лабинского городского поселения Лабинского района, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы Лабинского городского поселения Лабинского района, настоящего Положения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).
4. Лица, замещающие муниципальные должности направляют в Совет Лабинского городского поселения Лабинского района уведомление, составленное по форме согласно [приложению № 1](#sub_1100).
5. Лица, замещающие должности муниципальной службы Лабинского городского поселения Лабинского района, направляют главе Лабинского городского поселения уведомление, составленное по форме согласно [приложению № 2](#sub_1200).
6. Уведомление лица, замещающего муниципальную должность рассматривает председатель Совета Лабинского городского поселения Лабинского района. По поручению Председателя Совета Лабинского городского поселения уведомление может быть направлено в комиссию по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Лабинского городского поселения Лабинского района, и урегулированию конфликта интересов.
7. Направленные главе Лабинского городского поселения Лабинского района уведомления рассматривает глава, либо по поручению главы они могут быть рассмотрены комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Лабинского городского поселения Лабинского района.
8. Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Лабинского городского поселения Лабинского района, и урегулированию конфликта интересов и комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Лабинского городского поселения Лабинского района (далее – Комиссии) осуществляют предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений председатели комиссий имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

1. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, Комиссиями подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателям Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений.

В случае направления запросов, указанных в [абзаце втором пункта](#sub_112) 8 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателями Комиссий в течение 45 дней со дня поступления уведомлений председателю Совета Лабинского городского поселения Лабинского района и главе Лабинского городского поселения Лабинского района Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

1. Председателем Совета Лабинского городского поселения Лабинского района, главой Лабинского городского поселения Лабинского района по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:
2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
3. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
4. Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.
5. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом 10.2](#sub_70)  настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации председатель Совета Лабинского городского поселения Лабинского района или глава Лабинского городского поселения Лабинского района принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.
6. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 10.3

Комиссии рассматривают уведомления и принимают по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Лабинского городского поселения Лабинского района и Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Лабинского городского поселения Лабинского района.

Заместитель главы администрации П.В.Дядюра

Приложение № 1

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы Лабинского городского поселения Лабинского района, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Председателю Совета Лабинского городского поселения Лабинского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Лабинского городского поселения Лабинского района, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы Лабинского городского поселения Лабинского района, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Главе Лабинского городского поселения Лабинского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Лабинского городского поселения Лабинского района при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)